Offert: Brukarstyrd brukarrevision
**Offertdatum:** 2019-01-10
**Utfärdad av:** Xxxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxx, Brukarkraft Stockholm
**Mottagare:** HVB-hemmet Xxxxxxxxxxx

 Adress, mejl/telefon
**Er referens:** Xxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxx
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uppdraget
Här beskriver ni kortfattat uppdraget övergripande: Bakgrund, syfte och metod.
I punktform beskriver ni sedan följande:

* **Projektledning:** Xxxxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxx
* **Tid för uppdraget:** 2019-03-01 --- 2019-04-30
* **Återrapportering:** I uppdraget ingår en skriftlig rapport samt en muntlig avrapportering för HVB-hemmets ledningsgrupp efter överenskommelse.

Pris

* **Totalpris:** xx 000 kronor (inklusive moms).

(Om uppdragsgivaren önskar kan ni specificera kostnaderna - som ni tar ur er budget - annars räcker det med att beskriva vilka större poster som ingår i totalpriset.)

Priset omfattar bland annat följande större kostnader: Projektledning, informations- och utbildningskostnader revisorer, ersättning revisorer för framtagande av enkät, enkätinsamling, analys och sammanställning av resultat, rapportskrivning, reskostnader, ekonomihantering, tryckkostnader samt redovisning enligt överenskommelse.

Tid för uppdraget

Revisionen slutredovisas senast 2019-05-15

Betalningsvillkor

Ersättningen utbetalas med tre fjärdedelar efter det att överenskommelsen undertecknats, och innan arbetet påbörjats, och med en fjärdedel senast en månad efter genomförd återrapportering (ersättningen är inklusive moms).

**Med vänliga hälsningar**

Xxxxxxx Xxxxxxxxxxxxxxxxx, Brukarkraft Stockholm, personens tfn och mejl.